

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT MONTAŻOWYCH

1. Dane ogólne

Nr zamówienia CAL: ZP/___/_____

Wydano z firmy:.....nr faktury.....data wydania.....

Imię i nazwisko Klienta:..... Tel:.....

Adres montażu:.....

2. Przed montażem:

Dostarczony na miejsce montażu zamówiony wyrób/wyroby* jest w opakowaniu fabrycznym/bez opakowania* został przeze mnie odebrany. Sprawdzone ilości, wymiary, kompletność i zgodność z zamówieniem. Ościeżnice, skrzydła, listwy nie noszą śladów uszkodzeń, rys ani pęknięć. Okucia są fabrycznie nowe i nie są zanieczyszczone zaprawą ani innymi materiałami. Szyby nie noszą śladów zarysowań i pęknięć. Stwierdzam, że towar jest zgodny z zamówieniem i wolny od wad, nie wnoszę zastrzeżeń co do jakości przyjętego towaru.

WAŻNE (odpowiedź negatywna dyskwalifikuje dodatkową gwarancję): (zaznacz "X")	TAK	NIE
1) prace murarskie i tynkarskie oraz posadzki wykonane:		
2) mury osuszone (min. 4 tygodni od zakończenia prac mokrych):		
3) podłogi wykonane (dotyczy drzwi wewnętrznych):		
4) zadaszenie zgodne z instrukcją montażu CAL (dotyczy drzwi zewnętrznych innych niż Alutherm):		
5) źródło ciepła (np. grzejniki) wykonane zgodnie z instrukcją montażu CAL:		
INNE:		

Potwierdzam powyższe i wyrażam zgodę na montaż:

(czytelny podpis Klienta)

3. Po montażu:

Zrealizowane prace przyjęto bez zastrzeżeń.

Protokół niniejszy jest dokumentem stwierdzającym wykonanie montażu w/w stolarki przez autoryzowanego monterę i jest podstawą do przedłużenia o 12 miesięcznej gwarancji na zamontowane drzwi opisane w pkt. 1 pod warunkiem rejestracji w formularzu na stronie producenta. Formularz dostępny jest pod adresem <https://www.drzwi-cal.pl/trzy poziomowy system gwarancyjny-drzwi-zewnetrznych-cal/> zakładka Strefa Klienta „trzy poziomowy system gwarancyjny”.

Otrzymałem dokumentację wyrobów przekazanych przez producenta (Karta Gwarancyjna, Instrukcja montażu i pielęgnacji, Instrukcja Regulacji Drzwi). Gwarancja nie obejmuje regulacji, czyszczenia i zabiegów konserwacyjnych należących do Klienta oraz usuwania usterek powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania wyrobu. W przypadku nieuzasadnionego wezwania przez Klienta Serwisu firmy CAL, koszty związane z wezwaniem ponosi Klient. Ocena co do zasadności wezwania, należy do serwisu CAL.

Administratorem danych osobowych jest Zakład Stolarki Budowlanej „CAL” Z. Cywiński i wspólnicy spółka jawna z siedzibą w Suwałkach, ul. Piaskowa 5, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydziału Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000021604, REGON: 790506845, NIP: 8440005098. Pełna klauzula na <https://www.drzwi-cal.pl/polityka-prywatnosci-rodo/>

.....
(czytelny podpis Klienta)

Oświadczenie monterę:

Montaż zamawianych wyrobów wykonałem zgodnie z umową i sztuką budowlaną, warunkami technicznymi oraz wytycznymi producenta określonymi w Karcie Gwarancyjnej i Instrukcji Montażu.

Pieczęć AGM z nr licencji

Data montażu:

UWAGA: Warunkiem uzyskania dodatkowych 12 miesięcy gwarancji na zamontowane drzwi jest poprawna rejestracja w systemie „Trzy poziomowy system gwarancji” do 14 dni od dnia montażu. Rejestracji dokonuje Klient.

*niepotrzebne skreślić